

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА



Факультет філології

Кафедра загального та германського мовознавства

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РИТОРИКА ТА СПІЧРАЙТИНГ

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма – Журналістика

Спеціальність – 061 Журналістика

Галузь знань – 03 Гуманітарні науки

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Риторика та спічрайтинг
Викладач (-і)	Ярослав Григорович Мельник
Контактний телефон викладача	(0342) 59-60-10 моб. 067 730 58 26
Е-mail викладача	yaroslav.melnyk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	очна
Обсяг дисципліни	Кредитів ЄКТС -3 (90 год.)
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Обговорення індивідуально обраних завдань та тематики. Очні консультації 2 год. на тиждень
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Навчальна дисципліна «Риторика та спічрайтинг» входить до циклу обов'язкових дисциплін при підготовці журналістів. Структура курсу охоплює риторику у її розвитку: від античності до ХХ століття та неориторику останніх десятиліть. Курс передбачає теоретичну та практичну частини. Особлива увага зосереджується на інформаційно-польовій парадигмі кінця ХХ – початку ХХІ століття. Розглядаються питання дискурсології та наратології і визначається їх місце у сучасному інформаційному світі. Предметом спеціального розгляду є технологія творення текстів у різних галузях знань, професійної зайнятості з урахуванням соціальних програм. Такі цільові установки охоплюють весь діапазон інформаційних площадок: політику, економіку, мас-медіа, культурне середовище та ін.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>3.1. Метою вивчення дисципліни є: курс «Риторика та спічрайтинг» зорієнтований на надання інформаційно-фахових послуг майбутнім журналістам у плані творення та підготовки текстів до оприлюднення. Також у наданні креативної та редакторської допомоги у формуванні текстового простору.</p> <p>3.2. Найважливіші цілі курсу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розглянути методологію риторики; - розглянути історію риторики від V ст. до н.е. до ХХ ст.; - окреслити основні напрямки розвитку дискурсології, наратології, теорії комунікації, теорії інформаційного поля на поч. ХХІ ст.; - основні напрямки та жанри журналістської діяльності; - спічрайтингова діяльність і неориторинний формат. 	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p>4.1. Загальні компетентності: упродовж терміну вивчення курсу студенти повинні набути теоретичного та практичного досвіду і володіти такими компетенціями:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) володіти інформацією щодо основних засад організації сучасного дискурсу; б) основними умовами функціонування медіа дискурсу; в) знати етико-правові норми комунікативних актів та адресацій; г) послуговуватися різними чинниками, які визначають формат презентації інформації; д) послуговуватися адаптивними прийомами у залежності від умов подачі інформації та адресата; е) послуговуватись методичними матеріалами «Спічрайтинг»; є) співпрацювати з репрезентантом тексту і виконувати умови, програми, прагматичні завдання замовника тексту. <p>Фахові компетентності: уміти застосувати вищеописані теоретичні знання на практиці, формувати текстову канву у відповідності до основних критеріїв.</p> <p>4.2. Результати навчання: полягають у поетапному вивченні історії та теорії риторики. Вивченні традицій та законів оприлюднення інформації. Крім теоретичної підготовки,</p>	

ключовим сегментом якої є теорія формування інформаційного середовища поч. ХХІ ст. є практичні навички укладання тексту, його аналіз, визначення основних критеріїв та оцінка за цими критеріями текстового матеріалу, уміння виявляти недоліки та послуговуючись посібником «Спічрайтинг» – редагувати, корегувати, а також укладати тексти. Також уміння проводити експертизу тексту та виявляти і виправляти основні невідповідності.

5. Організація навчання			
Обсяг курсу			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		12	
семінарські заняття / практичні / лабораторні		18	
самостійна робота		60	
Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
8	Об1 – журналістика	4	нормативний

Тема, план	Кількість годин		
	лекція	практичне заняття	самостійна робота
Тема 1. Вступ до дисципліни. 1.1. Риторика та неориторика початку ХХІ століття. Неориторика та інформаційне середовище. 1.2. Риторика у системі гуманітарних дисциплін. 1.3. Зв'язок риторики з іншими науковими дисциплінами. 1.4. Риторика і масова комунікація поч. ХХІ ст. 1.5. Конфлікт методологій.	2	2	8
Тема 2. Історія риторики. Основні етапи розвитку риторики. 2.1. Антична риторика. Риторика Давньої Греції. Риторика Давнього Риму. 2.2. Риторика Давньої Візантії. Зародження гомілетики. 2.3. Риторика Середньовіччя. 2.4. Риторика епохи Ренесансу. 2.5. Основні диференційні ознаки жанрів публічної комунікації.	2	2	6
Тема 3. Риторика ХХ– ХХІ ст. 3.1. Основні тенденції методології. 3.2. Філософсько-гносеологічні вчення про мовно-комунікативні системи; 3.3. Риторика II половини ХХ століття та правове поле. Правовий статус публічного слова; 3.4. Концептуальні зміни у системі публічного слова: риторика та мас-медіа.	2	2	4

<p>Тема 4. Риторика та неориторика. Комунікація епохи інформаційної революції.</p> <p>4.1. Відродження риторики у 50-ті роки ХХ століття; 4.2. Загальна риторика. 4.3. Концепція риторики та теорія дискурсу. 4.4. Неориторика та мас- медійний простір. Неориторична природа публічного слова. 4.5. Види публічного слова у системі класичної риторики та неориторики.</p>	2	2	6
<p>Тема 5. Ключові тенденції неориторики та спічрайтингу почю ХХІ століття.</p> <p>5.1. Лінгвокультурологічні засади публічного слова та спічрайтинг. 5.2. Ментально-культурологічні засади публічного слова. 5.3. Психологічні чинники у системі комунікації та спічрайтинг. 5.4. Етичні норми публічного слова.</p>			8
<p>Тема 6. Спічрайтинг у системі наук. Методи та методики спічрайтингу.</p> <p>6.1. Типологія текстів і спічрайтинг. 6.2. Стилiстичнi особливостi спічрайтингу. 6.3. Спічрайтинг і закони текстотворення; 6.4. Культура комунікації та культура спічрайтингу. 6.5. Хронотопні специфіки спічрайтингу.</p>	2	2	6
<p>Тема 7. Функціональні особливості розшарування текстового масиву у спічрайтинговій інтерпретації:</p> <p>7.1. політичні тексти; 7.2. рекламно-агітаційні; 7.3. наукові інтерпретаційні; 7.4. науково-публіцистичні, публіцистика; 7.5. бізнесово-інтерпретаційні.</p>	–	2	6
<p>Тема 8. Техніка створення текстів; основні вимоги, зв'язуючі сегменти тексту;</p> <p>8.1. корегентність; 8.2. тактико-стратегічна узгодженість; 8.3. структурна підпорядкованість; 8.4. ідейна збалансованість; 8.5. техніки формування тканини тексту.</p>	–	2	6
<p>Тема 9. Аналіз текстів різного типу:</p> <p>9.1. вивчення та впорядкування текстового матеріалу; 9.2. типологія помилок та техніка усунення; 9.3. художньо-образні засоби як інструментарій тексту; 9.4 стандартизація тексту.</p>	–	2	6

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання курсу	Оцінювання здійснюється за національною та ЄCTS-шкалою. Оцінювання на основі 100-бальної шкали (Див.: пункт “8.3. Види контролю” Положення про організацію освітнього процесу та
-----------------------------------	--

	розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника). Загальні 100 балів включають: 20 балів за практичні заняття; 20 балів за самостійну роботу; 20 балів за доповідь-презентацію; 10 балів за контрольну роботу; 30 балів за іспит.
Вимоги до письмових робіт	Контрольні роботи на зазначеній спеціальності виконуються у двох варіантах. Перший полягає у написанні роботи реферативного типу з викладом історії риторики та історії риторичних вчень (теорії риторики) від античності до наших днів. Робота оцінюється максимально у 25 б. Друга контрольна робота полягає у трансформації стислої інформації у розгорнутий текст-презентацію. Виконується аудиторно і оцінюється максимально у 25 б.
Семінарські заняття	За 5-ти бальною шкалою
Підсумковий контроль	Виконання усіх запланованих програмою дисципліни форм навчальної роботи, які підлягають контрольному оцінюванню. Мінімальна кількість балів для зарахування курсу – 50 балів.
8. Політика навчальної дисципліни	
Жодні форми порушення академічної не добросовісності не толеруються. У випадку таких подій – реагування у відповідності до Положення 1 та Положення 2.	
9. Рекомендована література	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Абрамович С.Д., Чикарькова М.Ю. Риторика. Львів, 2001. 2. Єрушевич Г.Д., Мельник Я.Г. Вступ до риторики. Івано-Франківськ, 2002. 3. Мельник Я.Г. Пролегомени до українського дискурсу. Івано-Франківськ, 2023. 4. Мельник Я.Г. Спічрайтинг. Івано-Франківськ, 2019. 5. Романенко Ю.В. Спічрайтинг (основи риторики). Навчальний посібник. Київ, 2003. 6. Сагач Г.М. Мдовник основних термінів та понять риторики. Київ, 2006. 7. Препотенська М. філософія риторики. Київ, 2011. 8. Вайшенберг З. та ін. Довідник журналіста та медіа. Київ, 2011. 9. Штромайер Г. Ролітика і мас-медіа. Київ, 2008. 10. Шкіцька О.І. Маніпулятивні тактики позитиву: Лінгвістичний аспект. Київ, 2012. 11. Чибісова Н.Г., Тарасова О.І. Риторика. Київ, 2003. 12. Мацько Л.І., Мацько О.М. Риторика. Київ, 2003. 13. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики. Київ, 2004. 14. Томан І. Мистецтво говорити. Київ, 1989. 15. Куньч З. Риторичний словник. Київ, 1997. 16. Сагач Г.М. Золотослів. Київ, 1993. 17. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної девіалогії. Львів, 2000. 18. Тимошенко Н.Л. Корпоративна культура: діловий етикет. Київ, 2006. 	

Викладач к.ф.н, професор Мельник Ярослав Григорович