

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

Факультет філології  
Кафедра загального та германського мовознавства



**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**АНГЛІЙСЬКА МОВА: НАВИЧКИ МІЖМОВНОЇ КОМУНІКАЦІЇ**

**Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)**

Освітньо-професійна програма  
*для усіх освітніх програм*

Затверджено на засіданні кафедри  
протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.

м. Івано-Франківськ – 2024

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Англійська мова: навички міжмовної комунікації
<b>Викладач (-і)</b>	Корнута Валерія Михайлівна
<b>Контактний телефон викладача</b>	+380681444121
<b>E-mail викладача</b>	<a href="mailto:valeriia.kornuta@pnu.edu.ua">valeriia.kornuta@pnu.edu.ua</a>
<b>Формат дисципліни</b>	очний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ECTS, 90 годин
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>
<b>Консультації</b>	Упродовж семестру за встановленим розкладом на кафедрі та з розрахунком відповідного часу.
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є розвиток навичок володіння іноземною мовою як засобом міжкультурної комунікації та професійного спілкування. «Англійська мова: навички міжмовної комунікації» належить до вибіркового навчального дисциплін, спрямована на формування у студентів знань, вмінь і навичок, необхідних для ефективної взаємодії в багатомовному та багатокультурному середовищі, а також для використання іноземної мови в професійній діяльності.</p> <p>Для успішного оволодіння дисципліною студенти повинні засвоїти основи граматики, лексики та стилістики іноземної мови, розвинути навички читання, письма, аудіювання та усного мовлення, а також опанувати спеціалізовану термінологію, необхідну для їхньої професійної галузі.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p>Метою викладання навчальної дисципліни «Англійська мова: навички міжмовної комунікації» є формування у майбутніх фахівців високого рівня комунікативної культури у сфері професійного спілкування; лексичної бази із спеціальності з подальшим її застосуванням у мовленнєвій практиці; досягнення студентами такого рівня практичного володіння іноземною мовою, який дозволить їм використовувати останню як засіб постійного поглиблення своїх професійних знань та забезпечить навчально-пізнавальну діяльність студентів, а також надати змогу кожній особистості адекватно функціонувати у європейському професійному середовищі та поза його межами.</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни є: реалізація комунікативних намірів на письмі; робота з іншомовними джерелами загального-побутового та професійного характеру; участь в бесідах англійською мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою.</p>	
<b>4. Програмні компетентності та результати навчання</b>	

Під час вивчення ОК «Англійська мова: навички міжмовної комунікації» студенти набувають таких загальних і фахових компетентностей:

**Інтегральна компетентність:**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі й практичні проблеми в галузі середньої освіти, що передбачає застосування теорій і методів освітніх наук і характеризується комплексністю й невизначеністю педагогічних умов організації навчально-виховного процесу в основній (базовій) середній школі.

**Загальні компетентності:**

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу, вироблення власної дослідницької стратегії й реалізації її у професійній діяльності.

ЗК 4. Здатність бути креативним, застосовувати теоретичні знання в практичних ситуаціях.

ЗК 5. Здатність вільно і грамотно, усно та письмово спілкуватися державною мовою, утверджувати національні гуманістичні ідеали, мовне й культурне багатство України.

ЗК 7. Здатність навчатися й оволодівати новими знаннями.

ЗК 8. Здатність планувати свій час, працювати автономно, самостійно.

ЗК 9. Здатність працювати в колективі, мотивувати на досягнення мети, приймати раціональні рішення, створювати психологічно позитивний клімат, діяти на базі етичних міркувань, готовність брати ініціативу на себе.

ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

**Фахові компетентності:**

ФК 8. Здатність до володіння основними мовознавчими і літературознавчими поняттями, здатність застосовувати їх у процесі аналізу та інтерпретації текстів різних стилів.

ФК 13. Здатність розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ФК 15. Здатність кваліфіковано аналізувати навчальні матеріали й добирати посібники й підручники, які найбільше відповідають цілям і умовам навчання.

ФК 16. Здатність розвивати когнітивні, психомоторні, поведінкові механізми – пам'ять, увагу, критичне ставлення, почуття відповідальності та ін.

ФК 18. Здатність дотримуватись принципів академічної доброчесності.

**Програмні результати навчання:**

ПРН 6. Має творчо-критичне мислення, творчо використовує різні теорії й досвід (вітчизняний, закордонний) у процесі вирішення соціальних і професійних завдань.

ПРН 7. Уміє працювати з теоретичними та науково-методичними джерелами (зокрема цифровими), віднаходити, обробляти й систематизувати інформацію, використовувати її в освітньому процесі.

ПРН 8. Володіє комунікативною мовленнєвою компетентністю з української та іноземної мови (лінгвістичний, соціокультурний, прагматичний компоненти відповідно до загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти), здатний удосконалювати й підвищувати власний компетентнісний рівень у вітчизняному та міжнародному контексті.

ПРН 11. Порівнює мовні та літературні факти, явища, визначає їхні подібності й відмінності.

ПРН 19. Ефективно спілкується в науково-навчальній, соціально- культурній та офіційно-ділових сферах; виступає перед аудиторією, бере участь у дискусіях,

обстоює власну думку (позицію), дотримується культури поведінки й мовленнєвого спілкування.

ПРН 21. Забезпечує дотримання правил академічної доброчесності у власній навчальній, науковій, педагогічній діяльності.

ПРН 22. Здатний навчатися впродовж життя і вдосконалювати з високим рівнем автономності набуту під час навчання кваліфікацію.

## 5. Організація навчання

### Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	
Практичні заняття	30 год.
Самостійна робота	60 год.

### Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна / вибіркова
3	усі	2	вибіркова

### Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	практ. заняття	сам. роб.
Тема 1. Far from home. Holiday activities, travel verbs. At the airport, Past Continuous and Past Simple, relative pronouns.		2	6
Тема 2. A good buy. Shopping, describing food. Comparison of adjectives.		4	4
Тема 3. Fashion. Customer service, articles, nouns. Project work.		2	6
Тема 4. Fit and well. Furniture and decorations, household chores, places for things, modal verbs.		2	6
Тема 5. Fitness and training. Healthy lifestyle, illness, past modal verbs.		4	6
Тема 6. A new you. Appearance, Stages of life, phrasal verbs, future predictions: going to and will.		2	6
Тема 7. Personality, feelings and emotions, diphthongs. Project work.		4	6
Тема 8. A job for life? Work conditions, workplaces. Present Perfect, word stress.		2	6
Тема 9. Part-time jobs. Job application, personal qualities, career prospects, the first conditional.		4	6
Тема 10. Art lovers. The performing arts, creative jobs, music, literature. Reported speech.		2	6

Revision		2	2
	ЗАГ.:	30	60
<b>6. Система оцінювання навчальної дисципліни</b>			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>Аудиторна робота - 80 балів  Самостійна робота - 10 балів  Підсумкова контрольна робота - 10 балів  Загальна кількість – 100 балів.</p> <p>Накопичування балів під час вивчення дисципліни.</p>		
	Оцінка в балах	Оцінка в національній шкалі	Оцінка за шкалою ECTS
	90-100	відмінно	A
	80-89	добре	B
	70-79		C
	60-69	задовільно	D
	50-59		E
	26-49	незадовільно (з можливістю повторного складання)	FX
	1-25	незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)	F
			зараховано
			незараховано
Вимоги до письмових робіт	<p>Письмовий контроль у вигляді модульної контрольної роботи, виконання індивідуальних завдань, реферату, тестування.  Виконання письмової роботи передбачає: 1) повторення здобувачами матеріалу з дисципліни «Іноземна мова» та отриманих знань при підготовці та проведенні семінарських занять, самостійного опрацювання рекомендованої літератури з питань, що виносяться на модульний контроль;  2) написання письмової контрольної роботи є обов'язковим для виставлення підсумкової оцінки. У випадку, якщо студент не написав контрольну роботу, він вважається таким, що не виконав усіх видів робіт, що передбачаються з даної дисципліни.</p>		

Практичні заняття	<p>Відвідування та активна участь студентів у роботі практичних занять також є обов'язковою умовою успішного складання курсу. Пропонуються наступні форми роботи на заняттях: виступ, опонування, рецензія, участь у дискусії. На практичних заняттях оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у виступах, активність при обговоренні питань, відповіді на питання експрес-контролю тощо.</p> <p>Критеріями оцінки при усних відповідях можуть бути: повнота розкриття питання; логіка викладення; впевненість та переконливість, культура мови; використання основної та додаткової літератури (монографій, навчальних посібників, журналів, інших періодичних видань тощо); аналітичність</p>
	<p>міркування, вміння робити порівняння, висновки.</p> <p>Усна відповідь може бути доповнена унаочненням, зокрема, візуалізованою презентацією (обсягом 15-20 слайдів), зміст та використання якої оцінюється окремо. Вимоги до презентації по індивідуальній (самостійній) роботі: візуалізований характер, гармонійне поєднання зображень та тексту; всі елементи презентації мають бути підготовлені студентом самостійно, із дотриманням вимог академічної доброчесності. Робота на практичному занятті оцінюється за 5-бальною шкалою в залежності від повноти відповіді студента.</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Здобувач допускається до підсумкового контролю за умови повного виконання всіх видів роботи, передбачених програмою навчальної дисципліни. Належне виконання: 1) змісту питань планів практичних занять. Для цього необхідно готувати конспекти практичних занять. Вітається якісна підготовка візуалізованих презентацій для відповідей; 2) індивідуальної роботи; 3) підсумкової контрольної роботи.</p>
Підсумковий контроль	залік

## 7. Політика навчальної дисципліни

**Письмові роботи.** Письмові роботи виконують здобувачі освіти, які навчаються за загальним графіком, відповідно до [«Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника»](#), та індивідуальним графіком, відповідно до [«Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника»](#).

**Академічна доброчесність.** У [«Кодексі честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»](#) встановлено морально-етичні принципи та правила поведінки для всіх учасників навчально-освітнього процесу. За цим документом представники університетської громади повинні дотримуватися принципів академічної доброчесності та у всій своїй навчальній і викладацькій діяльності зобов'язані діяти порядно і доброчесно.

За дотриманням членами університетської громади морально-етичних та правових норм цього Кодексу відповідає [Комісія з питань етики та академічної доброчесності](#) при університеті, яка відстежує і регламентує поведінку здобувачів освіти в навчальному процесі.

**Відвідування занять** урегульовано [«Положенням про організацію освітнього](#)

процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника».

У разі пропуску занять здобувачі освіти повинні відпрацювати їх індивідуально в письмовій чи усній формі, щоб виконати всі завдання поточного і підсумкового контролю.

**Неформальна освіта.** Порядок здобуття неформальної освіти та визнання її результатів регламентує «Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника».

Для здобуття неформальної освіти рекомендовано використання платформ Coursera, Prometheus, Udemy, EdEra та ін.

## 8. Рекомендована література

### Основна

1. Барановська Т.В. Граматика англійської мови. Збірник вправ: навч. посіб. / Тетяна Володимирівна. Барановська. – 2-ге вид., випр. та доп. Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2022. 384 с.
2. Верба Г.В. Граматика сучасної англійської мови: довідник. Київ: Логос, 2022. 352 с.
3. Львова Н., Лопатюк Н., Єсипенко Н., Орищук С., Pass your English Test!: Навчальний посібник. Чернівці: Книги. XXI, 2011. 296с.
4. Тучина Н.В. A Way to Success: English for University Students. Year 2 (Students Book) / Н.В.Тучина та ін. Харків: Фоліо, 2021. 256 с.
5. Clare A., Wilson JJ. SpeakOut Pre-Intermediate. Student's Book. Third edition. Harlow Essex : Pearson Education Limited, 2023. 176 p. (Video+CD).
6. Clare A., Wilson JJ. SpeakOut Intermediate. Student's Book. Third edition. Harlow Essex : Pearson Education Limited, 2023. 176 p. (Video+CD).
7. Dooley J. Grammarway 4 / J. Dooley, V. Evans. Newbury: Express Publishing, 2018. 224 p.
8. Evans V. On Screen B2+: Students Book / V. Evans, J. Dooley. Newbury: Express Publishing, 2023. 132 p.
9. Frances Eales, Steve Oakes SpeakOut Elementary. Student's Book. Third edition. Harlow Essex: Pearson Education Limited, 2023. 176 p. (Video+CD).
10. Hicks, W., & Allen, G. (2023). English for Journalists: Thirtieth Anniversary Edition (5th ed.). Routledge. <https://doi.org/10.4324/9781003276500>
11. Murphy Raymond. English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate student of English. Fifth edition. New York: Cambridge University Press. 2019. 296 p.

### Додаткова

12. Англійська мова. Навч. посіб. для студентів I курсу напряму підготовки «Філологія». Друге видання / [Т.М. Кравченко, А.П. Разан, І.А. Гук та ін.] ; за ред. Н.В. Шпильової. – Черкаси, 2016. – 353 с.
13. Michael Swan. Practical English Usage. Fourth edition. Oxford University Press. 2016. 671 p.
14. [www.pu.if.ua/](http://www.pu.if.ua/)
15. <http://www.eslprintables.com>
16. <http://www.busuu.com>
17. <http://www.englishclub.com/>

18. <http://esl.about.com/>
19. <http://www.britannica.com/>
20. <http://www.english-test.net/>
21. <http://www.ted.com/>

<http://www.grammarbank.com/>

#### **Ресурси курсу**

Інформація про курс розміщена на сайті дистанційного навчання Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://d-learn.pro/>

Викладач (-і):

Валерія КОРНУТА